



Iniciativas Empresariales

|estrategias de formación

**BARCELONA** 6 de junio de 2007

**MADRID** 12 de junio de 2007

# GESTIÓN DE LOS HORARIOS DE TRABAJO:

## Turnos, anualizaciones y bolsa de horas en empresas industriales o de servicios

*Para saber responder a las oscilaciones de la demanda de productos y servicios mediante soluciones objetivas que permiten la flexibilidad horaria reduciendo costes laborales y aumentando la productividad*

*En este Seminario Usted conocerá...*

- Cuáles son las técnicas que existen para resolver de forma objetiva la planificación y programación de horarios de los trabajadores en una empresa industrial o del sector servicios en función de sus necesidades de producción o trabajo.
- Qué metodologías de preparación de los horarios de los trabajadores existen que permitan agilizar el trámite y disminuir los costes de la preparación, optimizando el resultado y facilitando los cambios posteriores a la asignación.
- Cómo diagnosticar las necesidades actuales y futuras de la empresa en el ámbito de la gestión de los horarios de los trabajadores.
- Cuáles son las diferentes tipologías de la demanda y cuál es la modalidad de horario que mejor se le adecua: constante o cíclica, estacional o irregular.
- Cómo optimizar la capacidad de servicio o producción ante una demanda variable a lo largo del

día, la semana o el año.

- Cuáles son las principales modalidades de flexibilidad horaria (flexibilidad activa y pasiva) y la normativa que la regula.
- Cómo aumentar la flexibilidad de la empresa mediante la gestión de los horarios y aprovechando al máximo la polivalencia de los trabajadores.
- En qué consiste la jornada anualizada y cómo valorar su implantación en una empresa que tiene una demanda estacional.
- En qué consiste la bolsa de horas y cómo valorar su implantación en una empresa que tiene una demanda fluctuante.
- Cómo aumentar la satisfacción de los trabajadores involucrándoles en el proceso de planificación, programación y asignación de tareas, y con una previsión negociada a medio plazo de los horarios.



**BARCELONA**

**Tel. 932 721 366**

**Fax 932 721 491**

**MADRID**

**Tel. 902 021 206**

**Fax 902 021 207**





Iniciativas  
Empresariales

La constante y rápida evolución del mundo empresarial exige una actualización continuada de los conocimientos. El crecimiento de las empresas está asociado al cambio que se produce en todos los sectores de nuestra sociedad, y es necesario un esfuerzo de adaptación para introducirlo y canalizarlo correctamente evitando un desfase en la organización de la empresa.

Ante esta realidad, *las empresas e instituciones están actuando en consecuencia, ofreciendo a sus profesionales la formación y renovación necesarias para adquirir los conocimientos y habilidades que les permitan adecuarse al cambio y asumir con éxito los retos de la competitividad.*

Iniciativas Empresariales se constituye en 1989 como respuesta a la demanda de las empresas, ofreciendo una formación acorde con sus necesidades e inquietudes y favoreciendo, en definitiva, una promoción tanto personal como laboral fundamental para la correcta gestión empresarial.

# GESTIÓN DE LOS HORARIOS DE TRABAJO:

## Turnos, anualizaciones y bolsa de horas en empresas industriales o de servicios

***Para saber responder a las oscilaciones de la demanda de productos y servicios mediante soluciones objetivas que permiten la flexibilidad horaria reduciendo costes laborales y aumentando la productividad***



### Objetivos:

La gestión de los horarios se ha convertido en un verdadero instrumento de flexibilidad que permite a las empresas adaptarse a diferentes factores, como son: la variabilidad de la demanda a lo largo del año, la semana o incluso, la jornada operativa; el incremento de la jornada operativa y/o de los días de apertura de las empresas; el aumento del número de personas que trabajan a tiempo parcial y/o con necesidades de tener un horario flexible; el aumento de la polivalencia de los trabajadores para una mayor cualificación; así como la apuesta por favorecer la conciliación de la vida laboral y la personal.

En definitiva, ha aumentado la complejidad de la gestión de los horarios de los trabajadores y con ella la necesidad de contar con técnicas objetivas que permitan a los directivos una toma de decisiones fundamentada a partir del diagnóstico de su situación actual y ajustada a las necesidades específicas de su empresa y sector.

El objetivo del seminario es capacitar a los asistentes para evaluar los diferentes instrumentos de gestión de los horarios de trabajo para seleccionar y aplicar la solución más adecuada a su realidad.



### Ponentes:

**Albert Corominas.** Dr Ingeniero Industrial. Catedrático del Departamento de Organización de Empresas de la UPC, responsable del Proyecto de Investigación sobre la Organización del Tiempo de Trabajo. Profesor en el ámbito de la Ingeniería de Organización y Logística Industrial en la ETSEIB de Barcelona.

**Jordi Ojeda.** Dr Ingeniero Industrial, Profesor del Departamento de Organización de Empresas de la UPC, miembro del Proyecto de Investigación sobre la Organización del Tiempo de Trabajo. Profesor en el ámbito de la Ingeniería de Organización y Logística Industrial en la ETSEIB de Barcelona.

**Alex Luzárraga.** Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, MBA por Esade, Director de RationalTime, empresa especializada en la gestión y organización de los horarios de los trabajadores.



## Programa:

### 1. INTRODUCCIÓN:

- Organización del tiempo de trabajo (OTT).
- Flexibilidad pasiva y flexibilidad activa.
- Extensión de la jornada productiva con demanda constante o cíclica.
- Demanda estacional: anualización de jornada.
- Demanda irregular: bolsas de horas.
- Fases de la Organización del tiempo de trabajo (OTT).

### 2. ORGANIZACIÓN DE TURNOS ROTATIVOS:

- Causas y condiciones.
- Problemas que presenta.
- Modalidades.
- Procedimientos de cálculo.

### 3. BOLSAS DE HORAS:

- La bolsa de horas como instrumento de flexibilidad en la industria.
- Sistemas y parámetros que los caracterizan.
- Uso de modelos y optimización.
- Ejemplos de implantación.

### 4. PLANIFICACIÓN DE LA JORNADA. CASO DE JORNADA ANUALIZADA:

- Ventajas e inconvenientes de su implantación
- Normativa legal.
- Modalidades y clasificación.
- Uso de modelos y minimización de costes.
- Uso de los modelos en la negociación.

### 5. PROGRAMACIÓN Y SELECCIÓN DE HORARIOS:

- Planteamiento general: Patrones horarios.
- Criterios de selección.
- Uso de modelos y optimización.
- Ejemplos de implantación.

### 6. ASIGNACIÓN DE TAREAS:

- Tipos de problemas.
- Ventajas de la flexibilidad y la polivalencia.
- Decisión multicriterio en la asignación de tareas.
- Resolución de casos.

### 7. DIAGNÓSTICO DE LA NECESIDAD DE LA EMPRESA EN LA OTT:

- Análisis de la situación actual y necesidades futuras.
- Características de la previsión de demanda.
- Valoración de los aspectos cualitativos y cuantitativos de la mejora.



## Dirigido a:

Directivos y Técnicos de Departamentos de Organización, Recursos Humanos y Producción que se encuentren con la necesidad de realizar la gestión de los horarios de trabajo o que deseen implementar un nuevo modelo de horarios. El seminario está dirigido a empresas de diferentes tamaños y características, que pertenezcan indistintamente al sector industrial o al de servicios.



## BARCELONA

6 de junio de 2007  
Hotel Catalonia Berna  
C/ Roger de Llúria, 60

## MADRID

12 de junio de 2007  
Hotel Abba Madrid  
Avda. América, 32

**Horario:** de 10 a 18:30 horas



### *Metodología:*

En el seminario se presentarán diferentes modelos teóricos y ejemplos de aplicación, así como una introducción de las diferentes soluciones posibles para tener una visión global de los instrumentos de flexibilidad relacionados con la gestión de horarios.



### *Material de Trabajo:*

Los asistentes recibirán documentación de consulta sobre los diferentes temas expuestos, así como el material utilizado durante el seminario.



### *Precio:*

450 € + 16 % de IVA. Esta cuota incluye la asistencia al seminario, comida y la documentación de trabajo. Los asistentes al seminario recibirán el correspondiente certificado de asistencia.

## *Inscripciones:*

### *Información:*

#### **BARCELONA**

Consejo de Ciento, 341 - 08007 Barcelona  
Tel. 932 721 366 - Fax 932 721 491

#### **MADRID**

Velázquez, 53 2º izda. - 28001 Madrid  
Tel. 902 021 206 - Fax 902 021 207

[www.iniciativasempresariales.com](http://www.iniciativasempresariales.com) / e-mail: [attcliente@iniciativasempresariales.com](mailto:attcliente@iniciativasempresariales.com)

**[e]**  
Iniciativas Empresariales  
*estrategias de formación*

*Con la colaboración de:*

**Flint**

#### **BILBAO**

Avda. Los Chopos, 39 - 48990 - Getxo  
Tel. 902 021 206 - Fax 902 021 207

## **FORMACIÓN A MEDIDA: CURSOS IN COMPANY.**

Iniciativas Empresariales les ofrece también este curso en la modalidad in company. Esta formación **a medida** permite adaptar el contenido y los objetivos a las necesidades concretas de su empresa. Los asistentes podrán adquirir las destrezas y conocimientos necesarios para optimizar al máximo su trabajo.

Todos nuestros profesores son **profesionales en activo**, cuya trayectoria y experiencia aseguran una formación actual y dinámica, clave del éxito de todas nuestras acciones formativas.

El resultado final será:

- Un **análisis a medida**.
- La **planificación** de la acción formativa más coherente.
- Una **eficiente puesta en práctica**.
- Un **seguimiento, control y ajuste continuo** de la actuación formativa.
- Una **fluida comunicación** formador-empresa.

Iniciativas Empresariales tiene soluciones para todas las necesidades de formación de su empresa. Nuestro equipo está a su disposición para diseñar y desarrollar cualquier tipo de acción formativa, todo ello avalado por las numerosas empresas que nos los han solicitado.

*"Invertir en conocimientos produce siempre los mejores intereses"*

*Benjamin Franklin*